

УТВЕРЖДЕНО:
приказом МБДОУ
«Детский сад № 6 «Автошка»
от 21.01.2020
№ 39

Положение
о порядке предоставления
платных образовательных услуг
в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении
«Детский сад № 6 «Автошка»
города Димитровграда Ульяновской области»

ПРИНЯТО:
решением Общего собрания
(конференции) работников МБДОУ
«Детский сад № 6 «Автошка»
от 21.01.2020
протокол № 1

г.Димитровград.

УТВЕРЖДЕНО:
приказом МБДОУ
«Детский сад № 6 «Автошка»
от 21.01.2020
№ 39

Положение
о порядке предоставления
платных образовательных услуг
в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении
«Детский сад № 6 «Автошка»
города Димитровграда Ульяновской области»

ПРИНЯТО:
решением Общего собрания
(конференции) работников МБДОУ
«Детский сад № 6 «Автошка»
от 21.01.2020
протокол № 1

г.Димитровград.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Настоящее Положение разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 6 «Автошка» города Димитровграда Ульяновской области» (далее - Детский сад) в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным законом от 07.02.92 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей» (в редакции от 17.12.1999 г.), Правилами оказания платных образовательных услуг в сфере дошкольного и общего образования (далее – Правила), утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 года № 706, Уставом Детского сада, лицензии на осуществление образовательной деятельности от 23.10.2015 г. N 2625, выданной Министерством образования и науки Ульяновской области

1.2. Настоящее Положение определяет порядок организации работы Детского сада по оказанию платных образовательных услуг в соответствии имеющимися условиями, с учетом всестороннего удовлетворения образовательных запросов родителей (законных представителей) детей, посещающих Детский сад, развития индивидуальных способностей детей дошкольного возраста.

1.3. Настоящее Положение вводится в целях привлечения дополнительных источников финансирования для осуществления деятельности, предусмотренной Уставом Детского сада.

1.4. Основные задачи организации платных образовательных услуг:

- улучшение качества образовательной деятельности;
- привлечение средств из дополнительных источников финансирования.

1.5. Понятия, используемые в настоящем Положении:

"заказчик" - физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора;

"исполнитель" - организация, осуществляющая образовательную деятельность и предоставляющая платные образовательные услуги обучающемуся (к организации, осуществляющей образовательную деятельность, приравниваются индивидуальные предприниматели, осуществляющие образовательную деятельность);

"платные образовательные услуги" - осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг;

"недостаток платных образовательных услуг" - несоответствие платных образовательных услуг или обязательным требованиям, предусмотренным законом либо в установленном им порядке, или условиям договора (при их отсутствии или неполноте условий обычно предъявляемым требованиям), или целям, для которых платные образовательные услуги обычно используются, или целям, о которых исполнитель был поставлен в известность заказчиком при заключении договора, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной

программы);

"существенный недостаток платных образовательных услуг" - неустранимый недостаток, или недостаток, который не может быть устранен без несоразмерных расходов или затрат времени, или выявляется неоднократно, или проявляется вновь после его устранения, или другие подобные недостатки.

2. Сущность и виды платных образовательных услуг.

2.1. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Доход от оказания платных образовательных услуг используется в соответствии с уставными целями.

2.2. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов.

2.3. Оказание платных образовательных услуг не может наносить ущерб или ухудшать качество предоставления образовательных услуг, предусмотренных установленным государственным или муниципальным заданием. Отказ заказчика от предлагаемых ему платных образовательных услуг не может быть причиной изменения объема и условий уже предоставляемых детским садом образовательных услуг.

2.4. Виды и формы платных образовательных услуг определяются на основании Правил, СанПиН, Устава, «Положения об организации работы муниципальных образовательных учреждений муниципального образования «Город Димитровград» Ульяновской области, подведомственных Управлению образования Администрации города Димитровграда Ульяновской области, по оказанию платных образовательных услуг», Постановления Администрации города Димитровграда Ульяновской области «Об установлении тарифов на дополнительные образовательные и иные услуги, оказываемые Муниципальным дошкольным образовательным учреждением», изучения спроса (заданий) родителей (законных представителей) на платные образовательные услуги с учетом требований по охране безопасности и здоровья воспитанников Детского сада.

2.4.1. Детский сад может оказывать платные образовательные услуги за счет средств физических и (или) юридических лиц, не предусмотренные установленным государственным или муниципальным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.4.2. Услуги по физическому развитию детей, услуги по логопедической, дефектологической, психологической помощи детям, воспитывающимся в Детском саду, оказываются за пределами рабочего времени и вне должностных обязанностей специалистов, выполнение которых финансируется из бюджета (учителя-логопеда, педагога-психолога).

2.5. Детский сад вправе осуществлять и иные платные образовательные услуги в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3. Условия предоставления платных образовательных услуг. Порядок организация платных образовательных услуг.

3.1. В случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, Детский сад имеет право на оказание платных образовательных услуг при наличии лицензии на ведение образовательной деятельности.

3.2. Для ведения деятельности по оказанию платных образовательных услуг в Детском саду изучается задание (спрос) родителей (законных представителей) на платные образовательные услуги путем анкетирования, создаются все условия для предоставления платных образовательных услуг, издаются приказы заведующего об организации работы Детского сада по оказанию платных образовательных услуг.

3.3. Детский сад обеспечивает наглядность и доступность информации об условиях предоставления платных образовательных услуг (стенды, уголки и т. п.) для всех участников образовательного процесса (родителей, педагогов), о размерах оплаты за предоставляемые услуги, о нормативных актах, регламентирующих порядок и условия предоставления платных образовательных услуг.

3.4. Детский сад доводит до сведения родителей (законных представителей) информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации "О защите прав потребителей" и Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации".

3.5. Платные образовательные услуги оказываются на условиях, определенных в договоре между Детским садом и родителем (законным представителем).

3.6. Требования к платным образовательным услугам, в том числе к содержанию образовательных программ, определяются по соглашению сторон в договоре и могут быть выше, чем предусмотрено федеральными государственными образовательными стандартами.

3.7. Договор на оказание платных образовательных услуг заключается в простой письменной форме и должен содержать сведения в соответствии с пунктом 12 Правил оказания платных образовательных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 № 706.

3.8. Договор на оказание платных образовательных услуг составляется в двух экземплярах, один из которых находится у Исполнителя, другой – у Заказчика.

3.9. Детский сад обязан до заключения договора предоставить достоверную информацию Заказчику услуг об Исполнителе и оказываемых образовательных услугах в соответствии с пунктами 9 и 10 Правил оказания платных образовательных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 № 706.

3.10. Детский сад не вправе оказывать предпочтение одному Заказчику услуг

перед другим в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законом и иными нормативными правовыми актами.

3.11. Договор не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение образования определенного уровня и направленности или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством Российской Федерации об образовании. Если условия, ограничивающие права воспитанников или снижающие уровень предоставления им гарантий, включены в договор, такие условия не подлежат применению.

3.12. Сведения, указанные в договоре, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на дату заключения договора.

3.13. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

3.15. На оказание платных образовательных услуг Детский сад заключает трудовые договоры либо договоры возмездного оказания услуг с педагогами (специалистами).

4. Права и обязанности сторон.

4.1. Отношения родителей (законных представителей) и администрации Детского сада регулируются договором о взаимоотношениях между Детским садом и родителями (законными представителями).

4.2. Отношение работника (специалиста) и администрации регулируются трудовым договором либо договором возмездного оказания услуг на оказание платных образовательных услуг, который определяет взаимные права и обязанности сторон и условия которого не противоречат Трудовому законодательству РФ.

4.3. Договор между Детским садом и родителями может быть расторгнут в одностороннем порядке по инициативе Детского сада в следующем случае:

- просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг;
- невозможности надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) воспитанника.

4.4. Для ведения деятельности по оказанию платных образовательных услуг Детский сад обязан:

- обеспечить кадрами;
- согласовать смету доходов и расходов с Учредителем;
- составить учебный план и расписание занятий в рамках предоставления платных образовательных услуг с учетом возрастных особенностей и учебной нагрузки детей;

- обеспечить материально - техническую базу и оснащенность платных образовательных услуг в пределах возможностей Детского сада;
- создать условия для предоставления услуг с учетом требований по охране и безопасности жизни и здоровья детей, санэпиднадзора, госпожнадзора, защите прав ребенка.
- обеспечить родителям (законным представителям) заказчикам) оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами (частью образовательной программы) и условиями договора;
- руководствоваться Постановлением Администрации города Димитровграда Ульяновской области «Об установлении тарифов на дополнительные образовательные и иные услуги, оказываемые Муниципальным дошкольным образовательным учреждением».

4.5. Детский сад имеет право:

- снизить стоимость платных образовательных услуг по договору с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств Исполнителя, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц. Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг устанавливаются локальным нормативным актом и доводятся до сведения заказчика.
- осуществлять контроль и руководство образовательной деятельностью педагогов (специалистов), оказывающих платные образовательные услуги.
- изменять график предоставления платных образовательных услуг в связи с производственной необходимостью.

4.6. Педагог (специалист), оказывающий платные образовательные услуги, обязан:

- иметь профессиональное образование, свидетельство о прохождении курсов повышения квалификации (1 раз в 3 года);
- проводить образовательную деятельность, согласно программе, принятой на Педагогическом совете Детского сада;
- проводить образовательную деятельность, не нарушая режим работы Детского сада;
- исполнять инструкцию «Охраны жизни и здоровья детей»;
- нести ответственность за жизнь и здоровье вверенных детей.
- беречь предоставленное оборудование и методический материал Детского сада.
- информировать родителей (законных представителей) о личных достижениях ребёнка по мере необходимости, а так же по просьбе родителей (законных представителей).

4.7. Педагог (специалист), оказывающий платные образовательные услуги,

имеет право:

- комплектовать группы с учетом возрастных особенностей;
- решать организационные вопросы с администрацией Детского сада;
- пользоваться методической литературой Детского сада;
- расторгнуть договор в случае невыполнения сторонами своих обязательств.

4.8.3 аказчик (родитель (законный представитель) обязан:

- соблюдать договор о взаимоотношениях между Детским садом (Исполнителем) и родителями (законными представителями) детей, получающими платные образовательные услуги;
- вносить плату за оказание услуги в срок, указанный в договоре;
- обеспечить ребёнка необходимыми материалами для образовательной деятельности.

4.9.Заказчик (родитель (законный представитель) имеет право:

- выбирать платные образовательные услуги; решать организационные вопросы на родительском собрании; посещать занятия с предварительным предупреждением педагога (специалиста); принимать участие в контроле за организацией платных образовательных услуг и соблюдением финансовой дисциплины;
- при обнаружении недостатка платных образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), родитель (законный представитель) вправе по своему выбору потребовать безвозмездного оказания образовательных услуг; соразмерного уменьшения стоимости оказанных платных образовательных услуг; возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных платных образовательных услуг своими силами или третьими лицами.

4.10.Родитель (законный представитель) вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки платных образовательных услуг не устранены исполнителем. Родитель (законный представитель) также вправе отказаться от исполнения договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанных платных образовательных услуг или иные существенные отступления от условий договора.

4.11.Если Детский сад нарушил сроки оказания платных образовательных услуг (сроки начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг и (или) промежуточные сроки оказания платной образовательной услуги) либо если во время оказания платных образовательных услуг стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок, родитель (законный представитель) вправе по своему выбору:

- назначить новый срок, в течение которого педагог (специалист), оказывающий платные образовательные услуги должен приступить к оказанию платных образовательных услуг и (или) закончить оказание платных образовательных услуг;
- поручить оказать платные образовательные услуги третьим лицам за разумную цену и потребовать от Детского сада возмещения понесенных расходов;
- потребовать уменьшения стоимости платных образовательных услуг;
- расторгнуть договор.

4.12.Родитель (законный представитель) вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг, а также в связи с недостатками платных образовательных услуг.

4.13.Права воспитанников:

Детский сад обеспечивает права каждого ребенка в соответствии с Конвенцией о правах ребенка.

Ребенку гарантируется:

- охрана жизни и здоровья;
- защита от всех форм физического и психического насилия;
- защита его достоинства;
- развитие индивидуальных способностей и интересов.

5. Ответственность сторон.

5.1.За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору Детский сад (исполнитель) и Родитель (законный представитель) заказчик) несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

5.2.Детский сад несет в установленном законодательством РФ порядке ответственность за:

- жизнь и здоровье детей во время образовательного процесса;
- за выполнение обязательств в полном объеме и с качеством, заявленным образовательным учреждением в договоре на оказание платных образовательных услуг;
- за выполнение образовательной программы в указанные в договоре сроки;
- за соблюдение прав и свобод воспитанников и работников Детского сада;
- за иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

5.3.Заведующий Детским садом несет ответственность за:

- соблюдение действующих нормативных документов в сфере оказания платных образовательных услуг, а также гражданского, трудового, административного и уголовного законодательства при оказании платных образовательных услуг в Детском саду и при заключении договоров на

оказание этих услуг.

5.4.Родитель (законный представитель) несёт ответственность в сфере оказания платных образовательных услуг в соответствии с действующими нормативными правовыми актами.

6. Управление и руководство.

6.1.Заведующий Детским садом:

6.1.1.Контролирует работу по оказанию платных образовательных услуг.

6.1.2.Отчитывается перед Учредителем и родителями (законными представителями) о поступлении, бухгалтерском учете и расходовании средств, полученных от предоставления платных образовательных услуг, не реже 1 раза в год согласно установленных Учредителем форм отчетности.

6.2.Контроль за организацией и условиями предоставления платных образовательных услуг осуществляется в соответствии с действующими нормативными правовыми актами органами, уполномоченными на осуществление такого контроля.

7. Экономическая деятельность и финансовое обеспечение детского сада.

7.1.Платная образовательная деятельность Детского сада относится к приносящей доход деятельности. Получаемый от нее доход используется Детским садом в соответствии с уставными целями.

7.2.Детский сад самостоятельно распоряжается полученными от оказания платных образовательных услуг финансовыми средствами:

- на оснащение педагогического процесса (канцелярские товары, игры, игрушки и методические пособия);
- на укрепление материально-технической базы (приобретение мебели, материалов, необходимых для детского сада).

7.3.Прейскурант на платные образовательные услуги образовательного учреждения определяется отделом по тарифной политике администрации г. Димитровграда - Постановлением Администрации города Димитровграда Ульяновской области «Об установлении тарифов на платные образовательные и иные услуги, оказываемые муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением».

7.4.Работа по ведению бухгалтерского учета, связанная с предоставлением платных образовательных услуг, производится МКУ «Централизованная бухгалтерия муниципальных образовательных учреждений города Димитровграда Ульяновской области». Учет платных образовательных услуг ведется в соответствии с Приказом Минфина РФ от 1 декабря 2010 г. N 157 н "Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов

государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению" (с изменениями и дополнениями).

7.5.МКУ «Централизованная бухгалтерия муниципальных образовательных учреждений города Димитровграда Ульяновской области» ведет учет движения денежных средств по лицевым карточкам Детского сада, производит необходимые операции через РКЦ, перечисления и отчетность во внебюджетные фонды и бюджет.

7.6.Расходование привлечённых средств осуществляется в соответствии с утверждённой сметой доходов и расходов. Доходы, полученные от платных образовательных услуг распределяются в соответствии с фактическими затратами, которые были учтены при формировании тарифа на услугу: на оплату труда педагогическому, административному, обслуживающему персоналу, накладные расходы, связанные с оказанием платной образовательной услуги, средства на развитие материально-технической базы.

7.7.Оплата за платные образовательные услуги удостоверяется ведомостью, квитанцией (бланк строгой отчетности) о приеме денежных средств. При непосещении ребенком кружка по причине болезни, карантина, отпуска на основании предоставленных справок, внесенная за время посещения плата засчитывается в последующие платежи. Во всех других случаях отсутствие ребёнка, плата за услугу взимается полностью.

При отсутствии педагога (специалиста), оказывающего платную образовательную услугу, пропущенные занятия возвращаются детям в другое удобное для них время, или производится перерасчёт оплаты.

7.8.Порядок кассовых операций утверждается приказом по Детскому саду, осуществляется в соответствии с пунктом 2 статьёй 2 Федерального закона от 22.05.2003 года № 54-ФЗ «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт» и «Положением об осуществлении наличных расчетов и (или) с использованием платежных карт без применения ККТ» (утв. Постановлением Правительства РФ от 06.05.2008 № 359, в редакции Постановления Правительства РФ от 14.02.2009 № 112).

7.9.Уполномоченное лицо (ответственный за порядок ведения кассовых операций) ежедневно сдает в кассу МКУ «Централизованная бухгалтерия муниципальных образовательных учреждений города Димитровграда Ульяновской области» денежные средства, полученные по доверенности от заказчика (родителя (законного представителя)), оформленные реестром сдачи документов с приложением квитанций (копий).

7.10.Передача наличных денег лицам, непосредственно оказывающим

платные образовательные услуги, запрещается.

8. Документация и делопроизводство.

8.1. Нормативные правовые акты:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Правила оказания платных образовательных услуг в сфере дошкольного и общего образования, утвержденными Постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 года № 706;
- Приказ Министерства образования Российской Федерации от 25.10.2013 № 1185 «Об утверждении примерной формы договора об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам»;

8.2. Информационные материалы о предоставлении дополнительных платных образовательных услуг в Детском саду, в т.ч. стендовая информация.

8.3. Приказы об организации работы Детского сада по оказанию платных образовательных услуг : «О порядке предоставления платных образовательных услуг», «О порядке ведения кассовых операций», «О начале работы групп платного образования и зачислении воспитанников».

8.4. Штатное расписание и документы, подтверждающие образовательный уровень и квалификацию педагогов (специалистов), оказывающих платные образовательные услуги.

8.5. Нормативные документы, необходимых для осуществления платных образовательных услуг (образовательные программы, учебный план, расписание образовательных мероприятий в рамках предоставления платных образовательных услуг, перспективные планы работы педагогов, журналы учета занятий, таблицы учета посещаемости детей)

8.6. График работы сотрудников.

8.7. Должностные инструкции работников.

8.8. Инструкции по охране жизни и здоровья воспитанников, технике безопасности.

8.9. Трудовые договоры (соглашения) либо договоры возмездного оказания услуг с педагогами (специалистами), оказывающими платные образовательные услуги (заключается в 2-х экземплярах).

8.10. Договор об оказании платных образовательных услуг между МБДОУ и родителем (законным представителем) заказчиком), (заключается в 2-х экземплярах). Доверенность прилагается.

8.11. Журнал регистрации договоров с сотрудниками, оказывающими платные образовательные услуги

8.12. Смета на оказание платных образовательных услуг.

8.13. Документы, подтверждающие порядок оплаты платных

образовательных услуг (бланки строгой отчетности, квитанции об оплате услуг, акт списания бланков документов, реестр по сбору денежных средств).

8.14. Договор о полной индивидуальной материальной ответственности с уполномоченным лицом, осуществляющим сбор денежных средств от родителей (законных представителей) заказчиков).

8.15. Материалы анкетирования по выявлению спроса (задания) родителей (законных представителей) заказчиков) о предпочитаемых платных образовательных услугах.

8.16. Протокольная документация:

8.16.1. Протоколы Общего родительского собрания, в которых фиксируется информация:

- результаты анкетирования родителей (законных представителей) по выявлению спроса (задания) о предпочитаемых платных образовательных услугах.
- информация о стоимости платной услуги,
- информация о назначении ответственного лица (уполномоченного) за порядок кассовых операций, в т.ч. сбор денежных средств (если оплата не производится в безналичном порядке);
- отчет о доходах и расходовании средств, полученных от оказания платных образовательных услуг в Детском саду.

8.17.2. Протокол Педагогического совета, в котором фиксируется информация:

- перечень платных образовательных услуг в ДООУ;
- обсуждение и принятие дополнительных образовательных программ, используемых для реализации платных образовательных услуг.

9. Документация и делопроизводство.

8.1. Нормативные правовые акты:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Правила оказания платных образовательных услуг в сфере дошкольного и общего образования, утвержденными Постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 года № 706;
- Приказ Министерства образования Российской Федерации от 25.10.2013 № 1185 «Об утверждении примерной формы договора об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам»;

8.2. Информационные материалы о предоставлении дополнительных платных образовательных услуг в Детском саду, в т.ч. стендовая информация.

8.3. Приказы об организации работы Детского сада по оказанию платных образовательных услуг : «О порядке предоставления платных образовательных услуг», «О зачислении воспитанников в группы платного образования», «О

порядке ведения кассовых операций», «О начале работы групп платного образования» (с указанием должностных лиц, ответственных за организацию и проведение услуг, времени работы групп и закрепленных помещений).

8.4.Штатное расписание и документы, подтверждающие образовательный уровень и квалификацию педагогов (специалистов), оказывающих платные образовательные услуги.

8.5.Нормативные документы, необходимых для осуществления платных образовательных услуг (образовательные программы, учебный план, расписание образовательных мероприятий в рамках предоставления платных образовательных услуг, перспективные планы работы педагогов, журналы учета занятий, таблицы учета посещаемости детей)

8.6.График работы сотрудников.

8.7.Должностные инструкции работников.

8.8.Инструкции по охране жизни и здоровья воспитанников, технике безопасности.

8.9.Трудовые договоры (соглашения) либо договоры возмездного оказания услуг с педагогами (специалистами), оказывающими платные образовательные услуги (заключается в 2-х экземплярах).

8.10.Договор об оказании платных образовательных услуг между МБДОУ и родителем (законным представителем) заказчиком), (заключается в 2-х экземплярах). Доверенность прилагается.

8.11.Журнал регистрации договоров с сотрудниками, оказывающими платные образовательные услуги

8.12. Смета на оказание платных образовательных услуг.

8.13.Документы, подтверждающие порядок оплаты платных образовательных услуг (бланки строгой отчетности, квитанции об оплате услуг, платежные ведомости, акт списания бланков документов, реестр по сбору денежных средств, журнал реестров платных образовательных услуг в Детском саду).

8.14.Договор о полной индивидуальной материальной ответственности с уполномоченным лицом, осуществляющим сбор денежных средств от родителей (законных представителей) заказчиков).

8.15.Материалы анкетирования по выявлению спроса (задания) родителей (законных представителей) заказчиков) о предпочитаемых платных образовательных услугах.

8.16.Протокольная документация:

8.16.1.Протоколы Общего родительского собрания, в которых фиксируется информация:

- результаты анкетирования родителей (законных представителей) по выявлению спроса (задания) о предпочитаемых платных образовательных услугах.
- информация о стоимости платной услуги,

- информация о назначении ответственного лица (уполномоченного) за порядок кассовых операций, в т.ч. сбор денежных средств (если оплата не производится в безналичном порядке);
- отчет о доходах и расходовании средств, полученных от оказания платных образовательных услуг в Детском саду.

8.17.2. Протокол Педагогического совета, в котором фиксируется информация:

- перечень платных образовательных услуг в ДООУ;
- обсуждение и принятие дополнительных образовательных программ, используемых для реализации платных образовательных услуг;
- обсуждение и принятие расписания образовательных мероприятий в рамках предоставления платных образовательных услуг, формы планирования данной деятельности;
- обсуждение и принятие графика работы педагогов (специалистов).

Протомеровано и прошнуровано
Заведующий МБДОУ
«Детский сад № 6 «Августка»
А.П. Нундзина

